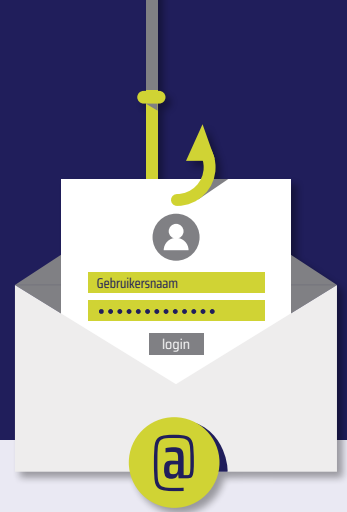


CHECKLIST PHISHING



Help jouw medewerkers of collega's met deze checklist, bespreek het onderwerp en de gevolgen samen. Zo houd je de organisatie veilig en voorkom je slachtoffer te worden van phishing en mogelijke cyberaanvallen!

Controleer de afzender

Komt het bericht daadwerkelijk van de afzender of komt het van een ander adres? Let goed op kleine wijzigingen in het e-mailadres.

Controleer linkjes in het bericht

Controleer eerst of een link in de e-mail wel verwijst naar de website de organisatie waarvan je het bericht hebt ontvangen.

Te mooi om waar te zijn

Gratis producten, haast ongeloofwaardige kortingen of fantastische prijzen. Lijkt het te mooi om waar te zijn? Dan is het dat vaak ook gewoon.

Opvallend onderwerp

Cybercriminelen maken vaak gebruik van een opvallend onderwerp. Een onderwerp waarmee op je emotie wordt ingespeeld en waarmee je onder (tijds)druk wordt gezet.

Taal- en spelfouten

Hoewel phishing berichten tegenwoordig steeds beter geschreven worden kun je in sommige gevallen deze berichten nog wel herkennen aan zeer gebrekkig taalgebruik.

Checken en laten checken

Controleer ieder bericht wat je ontvangt goed. Twijfel je? Doorloop dan deze checklist, overleg met je ICT-afdeling of ICT-partner. Voorkomen is echt beter dan genezen.

Bijlagen

Malware wordt vaak verzonden via e-mail en dit wordt verstopt in bijlagen. Let vooral op met bijlagen die eindigen op .exe, .docm, .xlsx of .zip. De volgende type bijlagen moet je sowieso niet openen: .lnk, .js, .wsf, .scr of .jar.

Onpersoonlijke aanhef

Vaak begint een phishing e-mail met een onpersoonlijke aanhef. Zoals geachte heer/ mevrouw. Een officiële instantie, waar je klant bent, die kent jou en zal een e-mail dan ook altijd met jouw naam of jouw klantgegevens beginnen.

Inloggegevens of persoonlijke gegevens

Echte bedrijven vragen je nooit om dergelijke gegevens te delen via e-mail, sms, Whatsapp.

Voldoet de mail aan twee of meer punten dan is het hoogstwaarschijnlijk een phishing mail!